

Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het kader van zijn streven om de toegang tot het recht op wonen te verwezenlijken, biedt het Woningfonds onder andere hypothecaire leningen aan gezinnen voor de aankoop en/of renovatie van een woning, en groene leningen om de energieprestatie te verbeteren.

Het Woningfonds is een belangrijke speler in het sociale huisvestingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wij zijn momenteel voor onmiddellijke indiensttreding op zoek naar een

Application Manager / Security expert

Application Manager

Je staat in voor de implementatie van applicaties en voor systeemupgrades.

Je zorgt ook voor de coördinatie met externe leveranciers (in het geval van SharePoint) of met interne teams (in het geval van Domus - interne toepassing).

Vervolgens zal je instaan voor het onderhouden van de SharePoint-toepassing, namelijk het toegangsbeheer, de creatie van een nieuwe "Site", het beheer van de samenwerking.

Security expert

Je bent verantwoordelijk voor het instellen en documenteren van de toegang tot de gegevens en toepassingen die door het Fonds worden beheerd, zowel op hard- als op softwaregebied.

Aanvankelijk word je gecoacht door een externe consultant.

Daarna zal je taak erin bestaan de naleving van de vastgestelde regels te handhaven en te verifiëren.

Hiervoor zal je samenwerken met de DPO en de afdeling Human Resources.

Belangrijkste activiteiten

- Zorgen voor applicatie-ondersteuning (oplossen van operationele incidenten, ondersteuning bieden aan gebruikers bij het gebruik van de applicatie);
- Waarborgen van een consistente en veilige toepassing door relevante updates te controleren en toe te passen;
- Uitvoeren van correctief onderhoud of evolutionair onderhoud op initiatief van de diensten, inclusief:
 - Het up-to-date houden van de documentatie;
 - Zorgen voor ondersteuning en monitoring;
- Optreden als interface van de bedrijfsafdelingen te zijn, de nodige ondersteuning te bieden bij de voorbereiding van verzoeken voor veranderingen;
- Zorgen voor de coördinatie van interne en externe dienstverleners en leveranciers;
- Zorgen voor communicatie met de klant over problemen en mogelijke oplossingen. Analyse van de capaciteit en resourceplanning.

Profiel

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma informatica;
- Je hebt tenminste 5 jaar ervaring in ICT;
- Je bent in staat om in teamverband te werken;
- Je bent proactief, nieuwsgierig, georganiseerd, nauwkeurig, methodisch en geduldig;
- Je bent goed in het analyseren van een situatie en kan snel een oplossing bieden;
- Je kan je goed aan deadlines houden voor je opdrachten;
- Je hebt een goede kennis van ontwikkelings- en programmeermethoden, standaarden en tools;

Wij bieden

- Een stimulerende job binnen een gemotiveerd team, in een groeiende structuur die een belangrijke rol speelt in Brussel;
- Een voltijdse functie met een contract voor onbepaalde duur **(35u/week)**;
- Een aangename werkomgeving en een job op mensenmaat;
- Opleidingen;
- Een salaris in lijn met je ervaring;
- Tal van extralegale voordelen (flexibele werkuren, maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, extralegale kinderbijslag ...).

Spreekt deze functie je aan?

Stuur dan je kandidatuur met motivatiebrief en cv naar de dienst Human Resources via het volgende online formulier:

[Apply here!](#)