

Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale et dans le cadre de la politique que celle-ci mène pour faciliter l'accès au droit au logement, le Fonds du Logement offre notamment aux ménages des crédits hypothécaires en vue de l'acquisition et/ou la rénovation d'un logement ainsi que des prêts verts visant à l'amélioration de la performance énergétique.

Riche d'un volume d'activité annuel de quelque 1.000 crédits, le Fonds du Logement se positionne comme un acteur incontournable de la politique sociale du logement dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour soutenir son développement et renforcer son organisation interne, le Fonds du Logement est à la recherche d'un

Gestionnaire - secteur crédits immobiliers (h/f)

Votre fonction

- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des emprunteurs et candidats emprunteurs ;
- Vous informez le public sur les conditions d'octroi des crédits hypothécaire du Fonds ;
- Vous orientez les clients en fonction de leur demande et les prenez en charge ;
- Vous recevez les clients et analysez les demandes de crédits ;
- Vous montez les dossiers de crédits portant sur des aspects administratifs, socio-économiques, financiers et techniques en vue de les soumettre au comité d'octroi ;
- Vous assurez le suivi de vos dossiers jusqu'à la passation de l'acte et conseillez les emprunteurs pendant toute la durée de leur crédit.

Votre profil

- Vous êtes intéressé par la politique sociale du logement menée en Région bruxelloise ;
- Vous parlez couramment le français (à l'oral et à l'écrit), des connaissances en néerlandais sont un réel atout ;
- Vous êtes méthodique et organisé ;
- Vous êtes responsable, pro-actif et impliqué dans votre travail ;
- Vous êtes flexible et disposez de bonnes capacités d'adaptation ;
- Vous êtes doté d'un esprit analytique ;
- Vous êtes capable d'élaborer un projet financier au moyen d'une approche globale ;
- Vous communiquez aisément et privilégiez le contact humain ;
- Vous faites preuve d'intégrité et de respect à l'égard d'autrui ;
- Vous maniez avec aisance les outils informatiques (Suite Office) ;
- Vous avez l'esprit d'équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome.

Notre offre

- Un job stimulant au sein d'une équipe motivée dans une structure en croissance incontournable à Bruxelles ;
- Un contrat temps plein à **durée indéterminée (35h/semaine)** ;
- Un travail à visage humain ;

- Des formations ;
- De nombreux avantages extra-légaux (horaires flexibles, chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation, allocations familiales extra-légales...).

Vous vous retrouvez dans cette fonction ?

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un C.V. sont à adresser aux Ressources Humaines, en suivant ce lien :

[Apply Here!](#)