

Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale et dans le cadre de la politique que celle-ci mène pour faciliter l'accès au droit au logement, le Fonds du Logement offre notamment aux ménages à revenus moyens ou modestes des crédits hypothécaires en vue de l'acquisition et/ou la rénovation d'un logement ainsi que des prêts verts visant à l'amélioration de la performance énergétique.

Riche d'un volume d'activité annuel de quelque 1.000 crédits et de 1.500 logements mis en location dans le cadre de ses missions d'aide locative, le Fonds du Logement se positionne comme un acteur incontournable de la politique sociale du logement dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Son patrimoine, qui devrait atteindre près de 1.700 logements dans les années à venir, est constitué de maisons traditionnelles et d'immeubles à appartements de qualité destinés à être loués à des ménages ayant des ressources faibles, moyennant des loyers accessibles.

Pour soutenir son développement et renforcer son organisation interne, le Fonds du Logement est à la recherche d'un(e)

Gestionnaire bilingue - secteur crédits immobiliers (h/f)

Votre fonction

- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des emprunteurs et candidats emprunteurs ;
- Vous informez le public sur les conditions d'octroi des crédits hypothécaires du Fonds ;
- Vous orientez les clients en fonction de leur demande et les prenez en charge ;
- Vous recevez les clients et analysez les demandes de crédits ;
- Vous montez les dossiers de crédits portant sur des aspects administratifs, socio-économiques, financiers et techniques en vue de les soumettre au comité d'octroi ;
- Vous assurez le suivi de vos dossiers jusqu'à la passation de l'acte et conseillez les emprunteurs pendant toute la durée de leur crédit.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de Bachelier ou avez une expérience professionnelle équivalente ;
- Une première expérience dans une fonction similaire est un atout mais pas une exigence ;
- Vous êtes intéressé par la politique sociale du logement menée en Région bruxelloise ;
- Vous êtes bilingue néerlandais/français (à l'oral et à l'écrit) ;
- Vous êtes méthodique et organisé ;
- Vous êtes responsable, pro-actif et impliqué dans votre travail ;
- Vous êtes flexible et disposez de bonnes capacités d'adaptation ;
- Vous êtes doté d'un esprit analytique ;
- Vous communiquez aisément et privilégiez le contact humain ;

- Vous faites preuve d'intégrité et de respect à l'égard d'autrui ;
- Vous avez l'esprit d'équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Suite Office) ;

Notre offre

- Un job stimulant au sein d'une équipe motivée dans une structure en croissance incontournable à Bruxelles ;
- Un contrat temps plein à **durée indéterminée (35h/semaine)** ;
- Un travail à visage humain ;
- Des formations ;
- La possibilité de télétravailler ;
- De nombreux avantages extra-légaux (horaires flexibles, chèques-repas, éco chèques, assurance groupe, assurance hospitalisation, allocations familiales extra-légales, remboursement des transports en commun à 100%,...).

Vous vous retrouvez dans cette fonction ?

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un C.V. sont à adresser aux Ressources Humaines, en suivant ce lien :

[Apply Here!](#)